|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **indir** | **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  **SUSURLUK MESLEK YÜKSEKOKULU**  **ÖĞRETİM ÜYELERİ**  **GÖREV TANIMI** | | **Doküman No** | **SUSMYO-GT. 005** |
| **İlk Yayın Tarihi** | **2020** |
| **Revizyon Tarihi** | **02.01.2023** |
| **Revizyon No** |  |
| **GÖREV BİLGİLERİ** | | | | |
| **Birim** | | Susurluk Meslek Yüksekokulu | | |
| **Adı Soyadı** | | **Öğretim Üyeleri** | | |
| **Unvanı** | |  | | |
| **Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri** | | Susurluk MYO- Bölüm Bşk., Müdür Yrd., Müdür | | |
| **Bağlı Birimler ve Kadrolar** | | Susurluk MYO. ilgili Programları | | |
| **Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak** | |  | | |
| **Çalışma Koşulları** | | Normal Mesai | | |
| **Çalışma Saatleri** | | 08:30 -12:30/ 13:30-17:30 | | |
| **Yüksekokulun Temel Fonksiyonu** | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 22, 23, 25 ve 26. Maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek. | | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | | | | |
| * Yükseköğretim Kanunu’ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje ve seminerleri yönetmek, * Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, * Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, * Önlisans derslerindeki uygulama ve laboratuvar çalışmalarını yapmak, * Müdür, Bölüm Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,   Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürlüğü’ne­ karşı sorumludurlar.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | | | | Prof.Dr. Mikail ARSLAN  Dr.Öğr.Üyesi Derya BABACAN  Dr.Öğr.ÜyesiAdem KABASAKAL  Dr.Öğr.Üyesi Ensar EREL  Dr.Öğr.Üyesi Zafer MAŞLAKCI  Dr.Öğr.Üyesi Bihter ŞAHİN | Tarih  02.01.2023 | İmza | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan  Fikriye AŞAR  Bilg.İşl. | Doküman Onayı  Mustafa ÇEVRAN  Yüksekokul Sekreteri | Yürürlük Onayı  Prof.Dr. Bünyamin SÖĞÜT  Müdür |