



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ  
SUSURLUK TARIM VE ORMAN  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
TEMİZLİK GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>Doküman No</b>       | <b>SUSMYO-GT. 10</b> |
| <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>2023</b>          |
| <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>21.05.2024</b>    |
| <b>Revizyon No</b>      |                      |

**GÖREV BİLGİLERİ**

|   |   |
|---|---|
| <b>Birim</b>                                | Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu        |
| <b>Adı Soyadı</b>                           | <b>Mutlu DURMAZ</b>                               |
| <b>Unvanı</b>                               | Destek Personeli (Sözleşmeli Personel)            |
| <b>Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri</b>    | Susurluk Tarım ve Orman MYO- Yüksekokul Sekreteri |
| <b>Bağlı Birimler ve Kadrolar</b>           | --  |
| <b>Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak</b> | Güler YAVAŞ                                       |
| <b>Çalışma Koşulları</b>                    | Normal Mesai                                      |
| <b>Çalışma Saatleri</b>                     | 08:30 -12:30/ 13:30-17:30                         |
| <b>Yüksekokulun Temel Fonksiyonu</b>        |   |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- Görevi kapsamında bahçe bakımı, temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak,
- Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,
- Açık, kapalı tüm alanların temizliği, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetleri yapmak,
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,
- Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri silmek,
- Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,
- Hafta sonu köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak. Camları daima temiz olacak sıklıkta silmek,
- Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,
- Müdür'ün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.**

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| <b>Adı-Soyadı</b>         | <b>Tarih</b>                            | <b>İmza</b>                            |
| Mutlu DURMAZ              | 21.05.2024                              |  |
| <b>Hazırlayan</b>         | <b>Doküman Onayı</b>                    | <b>Yürürlük Onayı</b>                  |
| Fikriye AŞAR<br>Bilg.İşl. | Mustafa ÇEVİRAN<br>Yüksekokul Sekreteri | Dr.Öğretim Üyesi Bihter ŞAHİN<br>Müdür |