|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **indir** | **BANDIRMA ONYEDİ ÜNİVERSİTESİ**  **SUSURLUK MESLEK YÜKSEKOKULU**  **MÜDÜR GÖREV VE TANIMI** | | **Doküman No** | **SUSMYO-GT. 001** |
| **İlk Yayın Tarihi** | **2020** |
| **Revizyon Tarihi** | **02.01.2023** |
| **Revizyon No** |  |
| **GÖREV BİLGİLERİ** | | | | |
| **Birim** | | Susurluk Meslek Yüksekokulu | | |
| **Adı Soyadı** | | **Prof.Dr. BÜNYAMİN SÖĞÜT** | | |
| **Unvanı** | | Müdür | | |
| **Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri** | | Susurluk MYO- Müdür | | |
| **Bağlı Birimler ve Kadrolar** | | Susurluk Meslek Yüksekokulu Tüm Çalışanları | | |
| **Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak** | | Müdür Yardımcıları | | |
| **Çalışma Koşulları** | | Normal Mesai | | |
| **Çalışma Saatleri** | |  | | |
| **Yüksekokulun Temel Fonksiyonu** | | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini yerine getirmek. | | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | | | | |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek, * Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Meslek Yüksekokulu Kurullarının kararlarını uygular ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, * Meslek Yüksekokulu tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokulu vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek, * Üniversitemiz senato toplantısına Meslek Yüksekokulunu temsilen katılmak, * 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak, * Meslek Yüksekokulu ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak, * Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur. * Meslek Yüksekokulunun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak, * Meslek Yüksekokulunun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak, * Meslek Yüksekokulunun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak, * Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,   **Yetkileri**   * Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek, * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, * İmza yetkisine sahip olmak, * Harcama yetkisini kullanmak, * Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak, * Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak, * Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak,   **Sorumlulukları**   * 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | | | | Adı-Soyadı  Prof.Dr. Bünyamin SÖĞÜT  Müdür | Tarih  02.01.2023 | İmza | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan  Fikriye AŞAR  Bilg.İşl. | Doküman Onayı  Mustafa ÇEVRAN  Yüksekokul Sekreteri | Yürürlük Onayı  Prof.Dr. Bünyamin SÖĞÜT  Müdür |