|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **indir** | **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  **SUSURLUK MESLEK YÜKSEKOKULU**  **TEMİZLİK GÖREVLİSİ**  **GÖREV TANIMI** | | | **Doküman No** | | **SUSMYO-GT. 10** |
| **İlk Yayın Tarihi** | | **2020** |
| **Revizyon Tarihi** | | **02.01.2023** |
| **Revizyon No** | |  |
| **GÖREV BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Birim** | | | Susurluk Meslek Yüksekokulu | | | |
| **Adı Soyadı** | | | **Ergün AKÇALAR** | | | |
| **Unvanı** | | | Temizlik Görevlisi (işçi) | | | |
| **Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri** | | | Susurluk MYO- Yüksekokul Sekreteri | | | |
| **Bağlı Birimler ve Kadrolar** | | | -- | | | |
| **Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak** | | | Güler YAVAŞ | | | |
| **Çalışma Koşulları** | | | Normal Mesai | | | |
| **Çalışma Saatleri** | | | 07:30 -12:30/ 13:30-17:30 | | | |
| **Yüksekokulun Temel Fonksiyonu** | | |  | | | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | | | | | | |
| * Görevi kapsamında temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak, * Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, * Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak, * Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri silmek, * Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak, * Hafta sonu köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak. Camları daima temiz olacak sıklıkta silmek, * Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, * Müdür’ün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, * Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | | | | Adı-Soyadı  Ergün AKÇALAR | Tarih  02.01.2023 | İmza | | | | | | | |
| Hazırlayan  Fikriye AŞAR  Bilg.İşl. | | Doküman Onayı  Mustafa ÇEVRAN  Yüksekokul Sekreteri | | | Yürürlük Onayı  Prof.Dr. Bünyamin SÖĞÜT  Müdür | |