



**BANDIRMA ONYEDİL EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
SUSURLUK TARIM VE ORMAN
MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI
GÖREV VE TANIMI**

Doküman No	SUSMYO-GT.004
İlk Yayın Tarihi	2020
Revizyon Tarihi	15.02.2023
Revizyon No	

GÖREV BİLGİLERİ

Birim	Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Adı Soyadı	Bölüm Başkanları
Unvanı	
Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri	Susurluk Tarım ve Orman MYO- Müdür
Bağlı Birimler ve Kadrolar	Susurluk Tarım ve Orman MYO İlgili Çalışanları
Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak	Yardımcıları
Çalışma Koşulları	Normal Mesai
Çalışma Saatleri	08:30 -12:30/ 13:30-17:30
Yüksekokulun Temel Fonksiyonu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Bölüm Kuruluna ve Bölüm Akademik Kuruluna Başkanlık etmek,
- Bölümü temsil etmek üzere Meslek Yüksekokulu Kurulu toplantılarına katılmak,
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirmek,
- Bölüm, Müdürlük ve Enstitü arasındaki her türlü yazışma, yürütme ve koordinasyonu sağlamak,
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak,
- Bölümdeki dersliklerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek,
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürlüğü'ne karşı sorumludurlar.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Prof.Dr. Mikail ARSLAN
Veterinerlik Bölüm Bşk.
Dr. Öğr.Üyesi Adem KABASAKAL
Gıda İşleme Bölümü Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Ensar EREL
Kimya ve Kimyasal İşleme Tek.Bşk.

Tarih
15.02.2023

İmza

Hazırlayan

Fikriye AŞAR
Bilg.İşl.

Doküman Onayı

Mustafa ÇEVİRAN
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Bünyamin SÖĞÜT
Müdür

