

	BANDIRMA ONYEDİ ÜNİVERSİTESİ SUSURLUK TARIM VE ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR GÖREV VE TANIMI	Doküman No	SUSMYO-GT. 001
		İlk Yayın Tarihi	2020
		Revizyon Tarihi	21.05.2024
		Revizyon No	

GÖREV BİLGİLERİ

Birim	Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
Adı Soyadı	Dr. ÖGR.ÜYESİ BİHTER ŞAHİN
Unvanı	Müdür
Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri	Susurluk Tarım ve Orman MYO- Müdür
Bağlı Birimler ve Kadrolar	Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu Tüm Çalışanları
Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak	Müdür Yardımcıları
Çalışma Koşulları	Normal Mesai
Çalışma Saatleri	
Yüksekokulun Temel Fonksiyonu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini yerine getirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Meslek Yüksekokulu Kurullarının kararlarını uygular ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokulu vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Üniversitemiz senato toplantısına Meslek Yüksekokulunu temsilen katılmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- Meslek Yüksekokulu ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.
- Meslek Yüksekokulunun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almak,
- Meslek Yüksekokulunun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemi ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,

Yetkileri

- Faaliyetlerin gerçekleşmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Birime alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak,

Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Dr. Öğr.Üyesi Bihter ŞAHİN Müdür	21.05.2024	
Hazırlayan Fikriye AŞAR Bilg.İşl.	Doküman Onayı Mustafa ÇEVİRAN Yükseköğretim Sekreteri	Yürürlük Onayı Dr. Öğr.Üyesi Bihter ŞAHİN Müdür